

*Obrazac broj 2*  
**ZAHTEJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

**Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)**

**Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa**

**Informacija koja se traži**

**Način pristupa informaciji (*označiti*)**

- neposredan pristup informaciji,
  - pristup informaciji pisanim putem
  - uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
  - dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
  - na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

**Napomena:** *Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.*

**Pravo na žalbu**

*Ukoliko tijelo javne vlasti ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, odnosno u zakonskim slučajevima produženja roka za rješavanja zahtjeva za dodatnih 15 dana, o kojem produženju je pravovremeno obavijestilo podnositelja, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje.*

*Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje ukoliko je nezadovoljan donesenim rješenjem tijela javne vlasti.*

*Obrazac broj 2 – Obrazac zahtjeva za pristup informaciji*